



**Future
Print**

24 a 27
novembro 2020
3ª a 6ª - 13h às 20h
Expo Center Norte • SP

CONEXÃO
TENDÊNCIA
TECNOLOGIA
CRIATIVIDADE

DICAS
IMPORTANTES



www.feirafutureprint.com.br



BEM-VINDO A FUTUREPRINT

Expositor,

Essa cartilha foi desenvolvida para que você tenha acesso rápido às informações mais importantes sobre operações e marketing, que vão facilitar a sua participação na feira.

Leia atentamente às principais regras e benefícios sobre a exposição.

Este documento não substitui a leitura completa do manual do expositor, para checar todas as informações **CLIQUE AQUI**.

Atenciosamente,
Equipe FuturePrint

PORTAL DO EXPOSITOR

O acesso ao Portal do Expositor é enviado manualmente pela Central de Atendimento. Acesse com o número do CNPJ, a senha deverá ser criada no primeiro acesso (caso necessário, o expositor poderá recuperar a senha através do “Esqueceu sua senha?”).

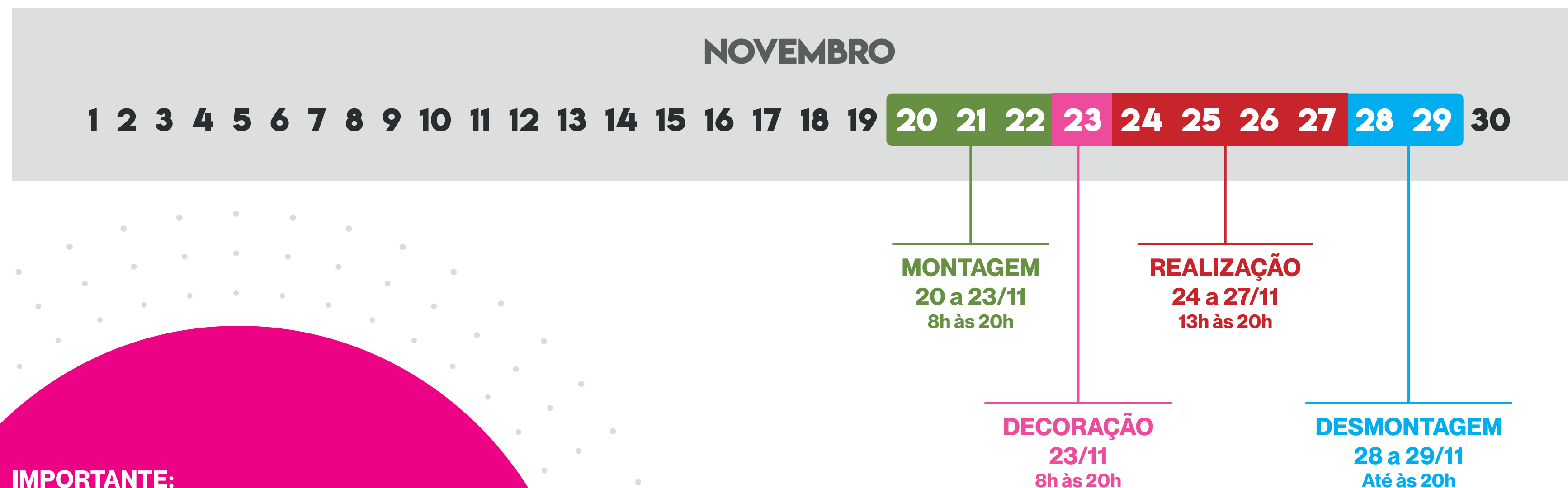


Através do Portal é possível efetuar:

- Download dos documentos da feira
- Solicitação de serviços adicionais (conforme necessidade)
- Consulta dos serviços obrigatórios (inclusos no contrato)
- Agendamento para retirada das credenciais
- Preenchimento das credenciais de expositor
- Consulta de coexpositores (caso possua)
- Registro da montadora e prestadores de serviços

DATAS

DIAS E HORÁRIOS DA FEIRA



IMPORTANTE:

O acesso e o posicionamento de máquinas ocorrerá às **8h** do dia **20/11**

ATENDIMENTO CAEX:

Montagem: 20/11 das 10h às 20h

21 a 22/11 das 8h às 20h

Realização: das 8h às 17h

ANTES DA FEIRA CONSTRUA UMA ESTRATÉGIA

Planeje com sua equipe a estratégia para participação na feira, considerando qual o principal objetivo e as formas para avaliar e qualificar o perfil de clientes que espera atingir.

Pontos importantes para providenciar:

- Defina os produtos que serão destaques
- Divulgue quais serão as novidades e lançamentos
- Defina metas de vendas
- Agende reuniões com clientes e prospects durante o evento
- Convide seus clientes e prospects antecipadamente



ANTES DA FEIRA TENHA UM ESTANDE ATRATIVO

O estande para feiras e exposições tem **função estratégica no marketing de um negócio**. Isso porque ele representa uma oportunidade inigualável para quem pretende **fortalecer o contato com o público** que esteja em busca de produtos ou serviços daquele segmento. Por isso, este espaço deve ser pensado como uma **extensão da própria marca** e precisa ser projetado com o público em mente.



Monte seu estande com cuidado:

a cenografia é a principal estratégia de diferenciação do seu estande, você deve montar seu espaço com cuidado e planejamento. Invista nas cores institucionais da sua empresa e deixe seu logotipo em destaque para que sua marca seja facilmente reconhecida.



Traga em seu estande algo que o cliente possa vivenciar

de forma mais atrativa do que um flyer ou brinde. A cenografia do estande passa pelas cores, texturas e iluminação. Crie um ambiente aconchegante onde o público sinta-se impactado.



Gerenciando o número de visitas:

Mensure de perto o envolvimento dos visitantes com a sua marca, seja por meio de cartão de visitas ou leitor de código de barras. Dessa forma será mais eficaz a participação futura em feiras bem como gerar novos negócios.

ANTES DA FEIRA TENHA UM ATENDIMENTO DIFERENCIADO

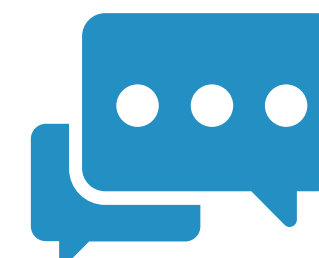
A **FuturePrint** atrai clientes, fornecedores e prospects dos mercados de serigrafia, sign e têxtil e proporciona uma oportunidade única para que você possa atrair e interagir com todos e realizar networking então, prepare-se para fazer bons negócios.



Treine sua equipe para que ela esteja preparada para atender a todos bem, com preparo e de acordo com as estratégias e metas estabelecidas por sua empresa.



Passe sua mensagem de forma clara: na hora de conversar com o cliente em potencial, é essencial que você conheça muito bem as vantagens e os diferenciais da sua empresa, pois são eles que o levarão a escolher você e não o seu concorrente.



Esteja preparado, também, para responder dúvidas e, até mesmo, reclamações do cliente. Faça o possível para tentar encontrar soluções para todas elas.

ANTES DA FEIRA DIVULGUE SUA PARTICIPAÇÃO

Comunicar com antecedência a participação da sua empresa na feira é um dos itens mais importantes para que os visitantes e prospects tenham mais interesse em conhecer seu estande e seu negócio. Aproveite os materiais de divulgação e conteúdos que a FuturePrint disponibiliza e utilize em seus canais de comunicação (site, e-mail e redes sociais).

- Logo do evento
- Banners digitais
- Post para redes sociais
- Assinatura de e-mail



ANTES DA FEIRA MARKETING



ASSESSORIA DE IMPRENSA

Você pode e deve divulgar seus produtos que serão apresentados durante o evento. Isso irá garantir ainda mais visibilidade para a sua marca no mercado.

Sugerimos, ainda, que as informações sejam enviadas não apenas em português, mas também em inglês e/ou espanhol, já que a feira irá receber visitantes internacionais e jornalistas do exterior. Esse material será enviado para a imprensa e será utilizado, também, para promoção da exposição.

Você pode enviar o material e fotos (em alta resolução) que ilustrem essas informações para **monica.belini@mmagencia.com.br** com cópia para **carolina.rubinato@mmagencia.com.br**



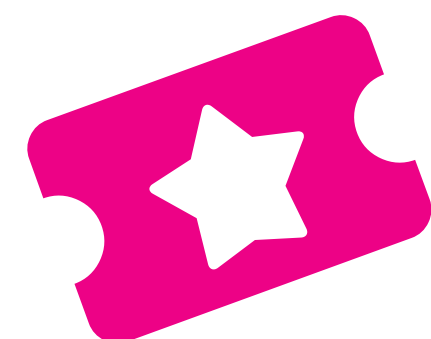
ANTES DA FEIRA MARKETING

Networking é ótimo para os negócios e estreitar relacionamentos é melhor ainda. Pensando nisso criamos ações exclusivas que reforçam o relacionamento de sua empresa com seus clientes e mantêm a qualidade da visita em seu estande.



CLUBE VIP

Credenciamento antecipado, entrada exclusiva, concierge, acesso ao lounge com salas de reunião, WiFi e serviço de buffet para os seus principais clientes.



CONVIDADO DO EXPOSITOR

Você pode solicitar o credenciamento antecipado de eventuais clientes/convidados adicionais. As credenciais destes convidados serão confeccionadas e enviadas, via Correios, para que você entregue pessoalmente ou da maneira que preferir.



CONVITE IMPRESSO

Você receberá, via Correios, convites impressos da FuturePrint para convidar seus clientes, parceiros e prospects. Entraremos em contato para solicitar a quantidade desejada (de acordo com a regra de montagem do estande).

Para aqueles que não responderem até a data limite, será enviado a quantidade respeitando a regra abaixo:

- Estandes de até 100 m²: até 3 convites por m²
- Estandes de 101 a 200 m²: até 4 convites por m²
- Estandes acima de 201 m²: até 5 convites por m².

Atenção: Confira as regras e prazos das ações no Manual do Expositor.

ANTES DA FEIRA VITRINE DIGITAL

A **Vitrine Digital da FuturePrint** é uma grande ferramenta de divulgação para os expositores, pois é por ela que os visitantes se preparam para a feira e consultam informações importantes para o planejamento, como as localizações das empresas de interesse e lançamentos que poderão ser encontrados.

O preenchimento é feito pelo próprio expositor e a atualização ocorre automaticamente. É possível inserir logo, localização, descrição e contatos da empresa, além de fotos de produtos que estarão em destaque no estande.

O Login e senha para acessar a vitrine serão enviados pelo atendimento ao expositor por e-mail.

Link: <https://centraldoexpositor.com.br/login>

Caso não receba seu login e senha contate:

atendimento.futureprint@informa.com

Também é possível desbloquear outras funções na **Vitrine Digital**, para isso consulte a equipe comercial para saber mais sobre as opções disponíveis:

comercial.futureprint@informa.com



ANTES DA FEIRA AMPLIE A VISIBILIDADE DA SUA EMPRESA

Você pode destacar a participação da sua empresa na feira, para isso, pode contar com algumas ferramentas de divulgação:

- Banners digitais no site da FuturePrint
- Banners digitais no canal FuturePrint Digital
- Banner digital na newsletter do evento
- Produção de conteúdo (e-books, white papers, infográficos, publieditoral)
- Projetos Especiais (canais de conteúdo exclusivos, projetos de transmissão ao vivo)

Além dessas ações você também pode potencializar a sua visibilidade durante a feira, utilizando peças de comunicação em pontos estratégicos:

- Ações de Sampling
- Banner aéreo
- Adesivo de chão
- Anúncio no mapa da feira, etc

Confira essas e outras possibilidades consultando a equipe comercial:
comercial.futureprint@informa.com



ANTES DA FEIRA FUTUREPRINT DIGITAL

Siga as redes sociais da **FuturePrint**, compartilhe e promova as informações e novidades do evento.



Acompanhe também o canal de conteúdo

O FuturePrint Digital é o canal de conteúdo oficial da FuturePrint, plataforma de conhecimento e de relacionamento que gera conteúdo durante 365 dias do ano para quem atua nos mercados de serigrafia, sign e têxtil.

digital.feirafutureprint.com.br



INFORMAÇÕES OPERACIONAIS

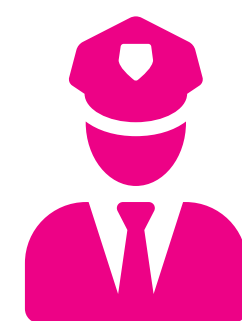


ESTACIONAMENTO

O estacionamento é administrado exclusivamente pela ESTAPAR, a qual é responsável pelo controle de acesso e cobrança durante os períodos de montagem, realização e desmontagem. Eventualmente poderá ocorrer algum outro evento no complexo neste período. Para evitar quaisquer transtornos, sugerimos observar atentamente as sinalizações nas entradas do estacionamento.

Telefone: +55 11 2221-6700

E-mail: estacionamentoexpo@estapar.com.br



FORNECEDORES OFICIAIS

Os expositores podem acessar a lista de fornecedores oficiais com indicação de empresas que fornecem serviços durante todo o período de montagem e realização, como: montadora, segurança, limpeza, internet, transporte entre outros.

**Para solicitar, envie um e-mail para:
atendimento.futureprint@informa.com**



SEGURO

É de extrema importância, porém não obrigatório. Lembramos ao expositor a importância da contratação de seguro com as coberturas de incêndio, roubo, danos elétricos e danos pessoais. Cabe exclusivamente ao expositor providenciar seus próprios seguros (responsabilidade civil, riscos diversos e acidentes pessoais) durante o período de montagem, realização e desmontagem. A promotora não assumirá qualquer responsabilidade por danos ou custos gerados por ocorrências nos estandes com produtos, materiais, empresas contratadas, montadoras, transportadores, pessoas ou por qualquer outra natureza. É importante verificar, na apólice, a cobertura do seguro e o período da vigência, que deverá contar a partir do 1º dia da montagem até o último dia da desmontagem.

IMPORTANTE: A Informa Markets não se responsabiliza por eventuais furtos ou roubos que possam ocorrer no pavilhão.

INFORMAÇÕES OPERACIONAIS



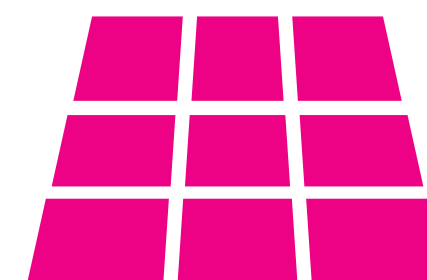
ENERGIA ELÉTRICA

O consumo de energia é medido em kVA e será fornecido em 380v trifásico / 220v monofásico pelo pavilhão.

A organizadora considera o uso de cada kVA durante os 4 (quatro) dias de realização do evento e mais 1 (um) dia para testes durante o último dia de montagem do evento. Caso seja necessária a energização antecipada, pedimos a gentileza que entrem em contato com a organização informando sua necessidade. Consumo mínimo de energia (0,1 kVA por m²): obrigatório a todos os expositores para o funcionamento básico do estande.

Para o cálculo do número de kVA necessários para seu estande, o expositor deverá somar os watts de seu sistema de iluminação e equipamentos elétricos. Consulte a plaqueta do seu equipamento e a tabela de referência disponível no Manual do Expositor.

IMPORTANTE: os kVA utilizados no estande durante o evento serão verificados e controlados pela empresa Oficial de infraestrutura do evento. Caso o consumo exceda a quantidade contratada, o expositor receberá no estande, durante o período de realização da feira, uma notificação e cobrança para pagamento imediato no CAEX – Centro de Atendimento ao Expositor.



PISO DO PAVILHÃO

A elevação do piso do estande é opcional. Quando o piso for elevado, é obrigatória a construção de rampa de acesso para deficientes físicos, independentemente de sua metragem.

Estandes com desníveis de até 20cm devem possuir rampa de acesso com inclinação entre 8,33% e 10%. As rampas devem ser chanfradas em suas laterais, sendo admitido largura mínima de 1,20m, com vão livre para a passagem do cadeirante de 80cm de largura.

A área de cada estande será demarcada e identificada no piso do pavilhão. É de responsabilidade do expositor/montador solicitar auxílio à Equipe Operacional para solucionar quaisquer dúvidas referentes à área locada. O piso do pavilhão não pode ser demarcado, furado ou pintado pelo expositor/montadora. É necessário revestir o piso do pavilhão com material próprio e adequado a sua proteção.

IMPORTANTE: Para todo estande com piso elevado acima de 0,50 m de altura, a partir do piso do pavilhão, é obrigatório apresentar uma A.R.T. (Anotação de Responsabilidade Técnica) / R.R.T. (Registro de Responsabilidade Técnica) assinada por um profissional cadastrado pelos órgãos CAU/ CREA do Estado de São Paulo, devidamente quitada, e cálculo estrutural do referido projeto, em duas vias.

INFORMAÇÕES OPERACIONAIS

ALTURAS E RECUOS PARA MONTAGEM DO ESTANDE

| ALTURAS (a partir do piso do Pavilhão) | RECUO (obrigatório apenas para vizinhos) |
|---|---|
| Até 3,70m | Sem recuo |
| De 3,71m até 5m | 1,00m |

* O recuo é **obrigatório apenas para a construção de paredes voltadas aos vizinhos** (independentemente da configuração do estande, ex.: box, ponta de ilha e esquina).

Atenção às normas e equipamentos de segurança obrigatórios no período de MONTAGEM e DESMONTAGEM.

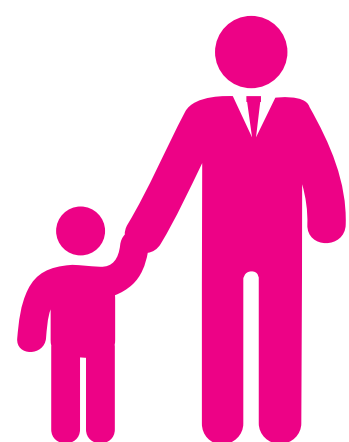
Todas as normas de **NR12 – SEGURANÇA NO TRABALHO EM MÁQUINAS E EQUIPAMENTO** devem ser respeitadas e podem ser consultadas detalhadamente no **Manual do Expositor**.

ATENÇÃO: Não será permitido o uso de sandálias, chinelos, tamancos ou nenhum tipo de sapato aberto dentro do pavilhão, bem como a circulação de pessoas trajando bermudas, saias, calças curta, camiseta regata ou sem camisa durante a montagem e desmontagem.

É proibida a entrada de menores de 18 anos dentro do pavilhão durante o período de montagem e desmontagem dos estandes mesmo que acompanhados por um responsável legal.



INFORMAÇÕES OPERACIONAIS



ACESSO DE MENORES DE IDADE

MONTAGEM: É proibida a entrada de menores de 18 anos dentro do pavilhão durante o período de montagem e desmontagem dos estandes mesmo que acompanhados por um responsável legal.

REALIZAÇÃO: Por se tratar de um evento de negócios, com exposição de máquinas, informamos que, por motivos de segurança, é proibida a entrada de menores de 14 anos na Feira FuturePrint.



FRAUDES E PROCEDIMENTOS

Ressaltamos que a Informa Markets NÃO envia boleto por e-mail.

Orientamos que a forma segura para imprimir e pagar os boletos da BTS Informa Feiras, Eventos e Editora Ltda pode ser feita através do nosso portal de cobrança no endereço: (<https://cobranca.btsinforma.com.br>), ou diretamente com nossa equipe de contas a receber no e-mail: cobrancabts@informa.com (nosso domínio é: informa.com), ou pelos telefones: (11) 4632-0200

Caso tenha alguma suspeita nos boletos da BTS INFORMA, não deixe de entrar em contato com nosso departamento de contas a receber.

SERVIÇOS E FACILIDADES



POSTO MÉDICO

Unidade equipada com os recursos necessários para um pronto atendimento dos expositores e visitantes. Durante a realização do evento, uma equipe de médicos e enfermeiros fica à disposição, oferecendo segurança e qualidade do serviço.



NECESSIDADES ESPECIAIS

Para os visitantes/compradores com dificuldades de locomoção ou deficientes, nós temos disponível: cadeiras de roda (motorizadas), área de estacionamento exclusiva, serviço preferencial para credenciamento, banheiros adaptados e rampas de acesso. As cadeiras de roda precisam ser solicitadas na Sala de Segurança e está sujeita a disponibilidade.



PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO

A área de alimentação está disponível aos expositores e visitantes, contendo muitas opções para sua alimentação. Valores exclusivos para expositores com compra antecipada, consulte nossa equipe para mais informações.



VIAGEM E HOSPEDAGEM

Consulte a agência de viagens oficial da Agrishow e obtenha descontos exclusivos em passagens e hospedagens para expositores, compradores e visitantes de outras cidades e estados.

- Passagens aéreas com valores diferenciados;
- Hospedagem com a menor tarifa do mercado nos hotéis cadastrados;
- Seguro Viagem;
- Valores reduzidos para grupos;
- Venda de passagens rodoviárias;
- Atendimento nos aeroportos;
- Locação de Veículos;
- Apoio da equipe CorpTravel durante a feira, oferecendo todo suporte necessário.



GUARDA-VOLUMES

Pensando no conforto e facilidade, o serviço de Guarda-Volumes fica no hall do pavilhão e é oferecido aos expositores e visitantes para guardar pertences. O serviço estará disponível durante a realização da feira e é cobrado (R\$20,00)*.

*O preço acima está sujeito a alteração.

CorpTravel
Viagens Corporativas

Telefone: (11) 5033-3137

E-mail: futureprint@feirasecongressos.com.br

PARA MAIS INFORMAÇÕES, CONTATE NOSSA EQUIPE

CENTRAL DE ATENDIMENTO

Tel.: +55 (11) 4632-0230

E-mail: atendimento.futureprint@informa.com

ENVIO DE PROJETOS

E-mail: projetos.futureprint@informa.com

DEPARTAMENTO FINANCEIRO

E-mail: cobrancabts@informa.com

DEPARTAMENTO FISCAL

E-mail: fiscalbr@informa.com

DEPARTAMENTO COMERCIAL

E-mail: comercial.futureprint@informa.com

DEPARTAMENTO MARKETING

E-mail: futureprint@informa.com

DEPARTAMENTO OPERACIONAL

Andréa Leandro

Tel.: +55 (11) 4632-0228

E-mail: andrea.leandro@informa.com

Gabrielle Siqueira

Tel.: +55 (11) 4632-0212

E-mail: gabrielle.siqueira@informa.com

Paula Diniz

Tel.: +55 (11) 4632-0410

E-mail: paula.diniz@informa.com

Fernanda Oliveira

Tel.: +55 (11) 4632-0430

E-mail: fernanda.oliveira@informa.com

Anabela Gomes

Tel.: +55 (11) 4632-0365

E-mail: anabela.gomes@informa.com